



## **Собрание депутатов Катав – Ивановского муниципального района РЕШЕНИЕ**

«23» января 2025 года

№577

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского муниципального района, выборных должностных лиц Катав-Ивановского муниципального района, иных лиц, замещающих муниципальную должность Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района и урегулировании конфликта интересов

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 22 декабря 2015 года Указа Президента Российской Федерации № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановления Губернатора Челябинской области от 24 февраля 2016г. № 65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района»

РЕШАЕТ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского муниципального района, выборных должностных лиц Катав-Ивановского муниципального района, иных лиц, замещающих муниципальную должность Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района и урегулировании конфликта интересов и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского муниципального района, выборных должностных лиц Катав-Ивановского муниципального района, иных лиц, замещающих муниципальную должность Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района и урегулировании конфликта интересов (приложение 2).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Катав-Ивановского муниципального района

Глава Катав-Ивановского муниципального района



А.В. Васильев

Н.И.Шиманович



Приложение №1  
к Решению Собрания депутатов  
Катав-Ивановского муниципального  
района  
от «23» января 2025 г. № 577

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского муниципального района, выборных должностных лиц Катав-Ивановского муниципального района, иных лиц, замещающих муниципальную должность Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района и урегулировании конфликта интересов

Председатель Комиссии:	Председатель собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района
Члены комиссии:	Начальник организационно-правового отдела Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района
	Председатель постоянной депутатской комиссии по социальной политике Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района
	Председатель постоянной депутатской комиссии по финансам и бюджету Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района
	Председатель постоянной депутатской комиссии по уставу, регламенту, депутатской этике и иным нормативно правовым актам Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района
	Председатель постоянной депутатской комиссии по промышленности, транспорту и коммунальному хозяйству Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района
	Председатель Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района
	Представитель отдела

	<p>профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления Челябинской области</p> <p>Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области (по согласованию)</p>
Секретарь:	<p>Начальник отдела финансового учета и отчетности, Главный бухгалтер Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района</p>





Приложение №2  
к Решению Собрании депутатов  
Катав-Ивановского муниципального района  
от «13» января 2025 г. № 587

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского муниципального района, выборных должностных лиц Катав-Ивановского муниципального района, иных лиц, замещающих муниципальную должность Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района и урегулировании конфликта интересов

### І. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов Катав-Ивановского муниципального района, выборных должностных лиц Катав-Ивановского муниципального района, иных лиц, замещающих муниципальную должность Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района, Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района и урегулировании конфликта интересов (далее именуется - Комиссия), образуемой в Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение распространяет своё действие на лиц:

- а) из числа депутатов Катав-Ивановского муниципального района:
  - Депутаты Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района;
  - Депутаты Совета депутатов Бедярышского сельского поселения;
  - Депутаты Совета депутатов Верх-Катавского сельского поселения;
  - Депутаты Совета депутатов Лесного сельского поселения;
  - Депутаты Совета депутатов Месединского сельского поселения;
  - Депутаты Совета депутатов Орловского сельского поселения;
  - Депутаты Совета депутатов Серпиевского сельского поселения;
  - Депутаты Совета депутатов Тюлюкского сельского поселения;



б) из числа выборных должностных лиц местного самоуправления:

Глава Катав-Ивановского муниципального района;

Глава Бедярышского сельского поселения;

Глава Верх-Катавского сельского поселения;

Глава Лесного сельского поселения;

Глава Месединского сельского поселения;

Глава Орловского сельского поселения;

Глава Серпиевского сельского поселения;

Глава Тюлюкского сельского поселения;

в) из числа лиц, замещающих муниципальную должность:

Председатель Собрании депутатов Катав-Ивановского муниципального района;

Председатель Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района;

Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района;

Аудитор Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального района:

1) в обеспечении соблюдения лицами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее именуются - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по профилактике и предупреждению коррупции.



## **II. Порядок образования и работа комиссии**

2.1. Комиссия образуется решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района.

2.2. В состав комиссии входят:

Председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения

При возможном возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности членов Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания Комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. В случае если Комиссией рассматривается вопрос в отношении лица, замещающего муниципальную должность, входящего в состав Комиссии, указанное лицо освобождается от участия в деятельности Комиссии на время ее проведения или рассмотрения вопроса по существу.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.4. Заседание Комиссии, как правило проводится в присутствии, так и в отсутствие лица подавшего уведомление. О намерении лично присутствовать или отсутствовать на заседании Комиссии лица указанные в п.1.2. положения уведомляют секретаря Комиссии в письменном виде. В случае если лицо подавшее уведомление не является в назначенный срок (время) на заседание комиссии, комиссия принимает решение рассмотреть уведомление без присутствия лица подавшего уведомление.

2.5. Комиссия рассматривает:

— уведомление лиц указанных в п 1.2., о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2.5.1. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления, в 10-дневный срок назначает дату, время и место заседания Комиссии. Информация о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии доводится до сведения



членов Комиссии секретарем Комиссии в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

Комиссия в течение 30 дней со дня поступления в комиссию уведомления, рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

2.7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 2.6. настоящего Положения, Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) информация о том, что заседание Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;
- г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;
- д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других, лиц по существу рассматриваемых вопросов;
- е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в том числе секретарем Комиссии.

2.5. Выписка из протокола заседания Комиссии, подписывается секретарем Комиссии, направляется лицу подавшему уведомление, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

2.6. Протокол комиссии хранится в организационно-правовом отделе Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района.